

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W SKARŻYSKU – KAMIENNEJ**

Jednostka	Centrum Usług Społecznych w Skarżysku - Kamiennej ul. Sikorskiego 19, 26 – 110 Skarżysko - Kamienna
Stanowisko	Kierownik działu*
Komórka organizacyjna	Dział do spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej
Data ogłoszenia naboru	09.09.2026r.
Termin składania dokumentów	25.09.2026r.
Charakter umowy	Umowa o pracę – 1/1 etatu, obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych	powyżej 6%
Wymagania związane ze stanowiskiem	I. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku: 1. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce (preferowane kierunki: praca socjalna, pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, resocjalizacja, prawo, administracja, polityka społeczna lub kierunki pokrewne). 2. Spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych. 3. Kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego określone w art. 116 ustawy o pomocy społecznej. 4. Posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku; 5. Znajomość obowiązujących aktów prawnych: ▪ ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, ▪ ustawy o pomocy społecznej,

	▪ ustawy o ochronie danych osobowych, ▪ ustawy o pracownikach samorządowych, ▪ ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ▪ ustawy o samorządzie gminnym. 6. Biegła obsługa komputera, w tym pakietu MS Office oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych. 7. Wysokie umiejętności interpersonalne, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole. 8. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych. 9. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 10. Nieposzlakowana opinia. 11. Obywatelstwo polskie. II. Wymagania dodatkowe: 1. Doświadczenie zawodowe związane z realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, pomocy społecznej, pracy z rodziną lub osobami znajdującymi się w sytuacji kryzysowej. 2. Doświadczenie w pracy w zespole interdyscyplinarnym lub grupie diagnostyczno – pomocowej. 3. Znajomość procedury „Niebieskie Karty” oraz zasad funkcjonowania zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno – pomocowych. 4. Umiejętność organizowania i koordynowania pracy zespołu 5. Umiejętność podejmowania decyzji oraz rozwiązywania problemów.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	1. Kierowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy Działu Przeciwdziałania Przemocy Domowej. 2. Koordynowanie realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej. 3. Nadzorowanie realizacji procedury „Niebieskie Karty” oraz prawidłowego prowadzenia dokumentacji. 4. Współpraca z zespołem interdyscyplinarnym, grupami diagnostyczno – pomocowymi oraz instytucjami i podmiotami zaangażowanymi w przeciwdziałanie przemocy domowej. 5. Nadzorowanie i monitorowanie realizacji zadań przez pracowników Działu. 6. Sporządzanie i nadzorowanie sporządzania sprawozdań, analiz i informacji dotyczących działalności Działu. 7. Monitorowanie zmian w przepisach prawa i zapewnienie dostosowania realizowanych zadań do obowiązujących przepisów.

	8. Wykonywanie innych zadań związanych z bezpośrednią pracą z osobami i rodzinami doświadczającymi przemocy domowej.
Wynagrodzenie	Wynagrodzenie zasadnicze ustalone zgodnie z kategorią zaszerzegowania przewidzianą dla stanowiska kierownika działu, t.j. od 5410,00 zł brutto miesięcznie powiększone o dodatek za wieloletnią pracę oraz inne składniki wynagrodzenia przewidziane w Regulaminie wynagradzania pracowników Centrum Usług Społecznych w Skarżysku – Kamiennej.
Informacja o warunkach pracy	Praca administracyjno – biurowa wykonywana w siedzibie jednostki, przy ul. Sikorskiego 19 w Skarżysku – Kamiennej, a także bezpośredni kontakt z osobami i rodzinami wymagającymi wsparcia. Praca może wiązać się z koniecznością przemieszczania się w terenie oraz podejmowanie działań w sytuacjach trudnych i kryzysowych. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.
Planowany termin zatrudnienia	Niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru.
Wymagane dokumenty	1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe. 4. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie, np. zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu w danym okresie. 5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty o ukończonych kursach, szkoleniach itp.). 6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 7. Klauzula informacyjna (art. 13 RODO) wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 8. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Dokumenty składane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „Za zgodność z oryginałem”.

Miejsce i termin składania dokumentów	Wzory dokumentów wskazane w punktach 6 -7 do pobrania na stronie internetowej http://cus.skarkam.pl w zakładce PRACA – DOKUMENTY DO POBRANIA. Wymagane dokumenty z oznaczeniem nadawcy należy składać w zamkniętych kopertach do dnia 25.09.2026r. do godz. 15:30 w sekretariacie (pok. 1) Centrum Usług Społecznych w Skarżysku – Kamiennej ul. Sikorskiego 19, 26 – 110 Skarżysko – Kamienna lub przesłać pocztą do dnia 25.09.2026r.(decyduje data wpływu do urzędu) z dopiskiem: „ <i>Dotyczy naboru na stanowisko kierownika Działu do spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej</i>”. Dodatkowe informacje pod nr tel. (41) 25 29 132.
Uwagi	1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy o pracownikach samorządowych. 3. Postępowanie będzie prowadzone przez powołaną zarządzeniem Dyrektora CUS Komisję w dwóch etapach: a) etap I – Komisja dokonuje analizy i oceny dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz ustala listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu, b) etap II – składa się z rozmowy kwalifikacyjnej. 4. Kandydaci zakwalifikowani w I etapie zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie II etapu postępowania, termin ten zostanie również opublikowany na stronie (cus.skarkam.pl). 5. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Skarżysko – Kamienna oraz na stronie internetowej CUS w Skarżysku – Kamiennej.
Dyrektor Centrum Usług Społecznych Michał Kocia	

- Stanowisko kierownika działu jest stanowiskiem urzędniczym, określonym w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 poz. 1638 ze zm.)