

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

USŁUGA WSPARCIA OSÓB STARSZYCH, OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej, z siedzibą przy ul. Sikorskiego 19.

Adres e-mail: sekretariat@cus.skarkam.pl, tel. **41 25 25 035**

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD):

e-mail: iodo@cus.skarkam.pl, tel.: **41 25 29 111**

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) Kwalifikacji do usług wsparcia i opieki (transport indywidualny, pomoc porządkowo-remontowa, specjalistyczne usługi opiekuńcze),
- b) Organizacji i realizacji świadczeń,
- c) Prowadzenia dokumentacji usług i sprawozdawczości,
- d) Zapewnienia kontaktu z osobą wspieraną i/lub jej opiekunami,
- e) Wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

4. Podstawa prawna przetwarzania:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze,
- b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
- c) art. 9 ust. 2 lit. b) i h) RODO – przetwarzanie szczególnych kategorii danych (zdrowie) w celu świadczenia pomocy społecznej, usług opiekuńczych i zdrowotnych,
- d) w przypadku wyrażenia zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
- e) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- f) ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,
- g) inne przepisy szczególne dotyczące zdrowia, niepełnosprawności i opieki społecznej.

5. Dane mogą być przekazywane upoważnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Dane mogą być przekazywane:

- a) Upoważnionym pracownikom CUS realizującym daną usługę,
- b) Podmiotom realizującym usługi na zlecenie administratora (np. przewoźnicy- kierowcy, psychologowie, terapeuci),
- c) Innym instytucjom publicznym – zgodnie z obowiązującym prawem (np. OPS, PCPR, NFZ),
- d) Opiekunom prawnym lub rodzinie – w zakresie niezbędnym do realizacji usługi.
- e) Organom administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości – w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

7. Dane osobowe mogą być pozyskiwane:

- a) Bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą,
- b) Od opiekuna prawnego lub faktycznego,
- c) Z innych instytucji publicznych i jednostek organizacyjnych,
- d) Z dokumentacji urzędowej i medycznej (za zgodą osoby, której dane dotyczą),
- e) Z wywiadu środowiskowego i obserwacji pracownika socjalnego.

8. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji, w tym obowiązującym w CUS Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt oraz okresem niezbędnym do realizacji ww. celów.

9. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych,
- b) sprostowania danych,
- c) ograniczenia przetwarzania danych,
- d) usunięcia danych,
- e) otrzymania kopii danych,
- f) wycofania zgody, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach uzasadnionych,
- g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) w Warszawie, jeśli przetwarzanie narusza przepisy RODO.

10. Podanie danych osobowych jest wymagane przepisami prawa, aby móc skorzystać z oferowanych usług wsparcia. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości realizacji usług.

11. Pani/Pana dane, nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

.....

(Data i czytelny podpis wnioskodawcy/ opiekuna prawnego, faktycznego)