

Załącznik do Zarządzenia nr 6/2026
Dyrektora Centrum Usług Społecznych
w Skarżysku-Kamiennej
z dnia 09.02.2026

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROGRAMIE
„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW”
NA ROK 2026 W ZAKRESIE MODUŁU II**

§ 1

Postanowienie ogólne o Programie

1. Celem Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 w zakresie Modułu II – jest zapewnienie usług opiekuńczych poprzez zwiększenie dostępu do tzw. „opieki na odległość” mającej na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych w wieku 60 lat i więcej, które mają problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielnie gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.
2. Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 w zakresie Modułu II oraz zasady uczestnictwa w Programie.
3. Program finansowany jest ze środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa oraz środków własnych Gminy Skarżysko-Kamienna.
4. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Skarżysko-Kamienna.
5. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników.
6. Realizatorem programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 dla Gminy Skarżysko-Kamienna jest Centrum Usług Społecznych ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna, tel. kontaktowy (41) 25 29 143, e-mail: sekretariat@cus.skarkam.pl
7. Informacje o Programie i dokumenty rekrutacyjne Programu dostępne są w siedzibie Centrum Usług Społecznych ul. Sikorskiego 19 oraz na stronie internetowej <https://cus.skarkam.pl/> w zakładce **Usługi społeczne/opieka na odległość**.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w Programie

1. Uczestnikiem Programu może zostać każda osoba, która spełnia następujące kryteria:
 - a) zamieszkuje na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna;
 - b) w wieku 60 lat i więcej;
 - c) ma problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszka z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić jej wystarczającego wsparcia.
2. Złoży w siedzibie Centrum wymagane dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Karta zgłoszenia do Programu, stanowiąca załącznik Nr 1 do Regulaminu;
 - b) Karta informacyjna Seniora, stanowiąca załącznik Nr 2 do Regulaminu;
 - c) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik Nr 3 do Regulaminu.
3. Uczestnik, któremu została udzielona opaska bezpieczeństwa w edycji 2025 Programu ma prawo do kontynuacji usługi teleopieki w edycji 2026 pod warunkiem dalszego spełniania kryteriów z ust. 1 oraz złożenia pisemnej deklaracji kontynuacji usług teleopieki w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 Moduł II, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, a także podpisania umowy o udzielenie opaski bezpieczeństwa oraz świadczenie usług teleopiekuńczych w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. W przypadku zmiany informacji wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 – Moduł II, Uczestnik jest zobowiązany do ponownego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w ust. 2.
5. O przyznaniu Programu będzie decydować kolejność złożenia dokumentów, wymienionych w ust. 2.
6. Zapisy ust. 2 odnoszą się do seniorów, którzy po raz pierwszy przystąpią do Programu (nie dotyczy Uczestników kontynuujących wsparcie w ramach poprzedniej edycji).

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Usługami teleopieki planuje się objąć 60 osób.
2. Liczba osób objętych wsparciem w ramach Programu, wskazana w ust. 1 w zależności od posiadanych środków może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
3. Rekrutacja do Programu odbywać się będzie w trybie ciągłym.
4. Informacja o przystąpieniu do Programu, wymagane dokumenty kwalifikacyjne oraz niniejszy Regulamin zostaną udostępnione na stronie <https://cus.skarkam.pl/> w zakładce **Usługi społeczne/opieka na odległość**.
5. Planuje się realizację Programu w 2026 roku według zasad:
 - a) w wyniku rozpoznanych potrzeb Uczestników edycji 2025 Programu, oferuje się ciągłość wsparcia, tj. kontynuację wsparcia dla zainteresowanych seniorów, którym udzielono opaskę bezpieczeństwa w 2025 roku.

- b) w przypadku, gdy Uczestnik Programu, któremu udzielono opaskę bezpieczeństwa zrezygnuje z kontynuacji wsparcia i zwróci urządzenie, opaska zostanie udzielona nowemu Seniorowi, który złoży dokumenty do Programu z uwzględnieniem postanowień określonych w §2.
- c) w przypadku, gdy Gmina pozyska środki finansowe na zakup nowych teleopasek, Centrum Usług Społecznych poinformuje o tym fakcie na stronie <https://cus.skarkam.pl/> w zakładce **Usługi społeczne/opieka na odległość**.
6. Zgłoszenia do Programu będą przyjmowane:
- w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennym, ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna, w pokoju nr 06; parter, w godzinach pracy Centrum lub
 - korespondencyjnie na adres CUS w Skarżysku-Kamiennym, ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna – liczy się data wpływu do Centrum lub
 - za pośrednictwem e-Doręczenia: AE:PL-23474-12005-HRUDC-14 - dokumenty muszą być opatrzone podpisem elektronicznym.
7. Uczestnik, któremu została udzielona opaska bezpieczeństwa w edycji 2025 Programu składa deklarację kontynuacji usług teleopieki w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 Moduł II, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu osobiście w Centrum, a także podpisuje umowę o udzielenie opaski bezpieczeństwa oraz świadczenie usług teleopiekuńczych w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do uczestnictwa w Programie.
9. CUS zastrzega sobie możliwość rozpatrzenia wniosku poza kolejnością w szczególnych, uzasadnionych sytuacjach.
10. W przypadku niedostarczenia przez Kandydata dokumentu lub/i dokument zostanie wypełniony w sposób niekompletny lub budzący wątpliwości co do jego treści (m.in. zaznaczono dwie odpowiedzi lub nie zaznaczono żadnej odpowiedzi) nie wzywa się Kandydata do dostarczenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentu.
11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Centrum Usług Społecznych.

§ 4

Realizacja usługi „Opieka na odległość”

1. W ramach realizowanego Programu w zakresie Modułu II – Opieka na odległość, Uczestnikom zostanie zapewniony bezpłatny dostęp do tzw. „opasek bezpieczeństwa” wyposażonych m.in. w następujące funkcje:
 - a) wyświetlanie godziny i daty;
 - b) przycisk bezpieczeństwa – sygnał „SOS”;
 - c) lokalizacja GPS w chwili alarmu oraz na żądanie;
 - d) funkcje monitorujące podstawowe funkcje życiowe (tętno i saturacja);
 - e) detektor upadku;
 - f) czujnik zdjęcia i założenia urządzenia;
 - g) prowadzenie rozmowy przez opaskę (wbudowany SIM);
 - h) krokomierz;
 - i) funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami.
2. Wsparcie zostanie udzielone każdemu Uczestnikowi w postaci usługi „Opieki na odległość” tj.:
 - a) bezpłatne udostępnienie opaski bezpieczeństwa;
 - b) dostęp do systemu informatycznego teleopieki;
 - c) opiekę centrali monitoringu, działającej przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, monitorującej zdarzenia, w tym aktywności SOS;
 - d) przeszkolenie w zakresie korzystania z opaski bezpieczeństwa (dla nowych Uczestników).
3. Opaska bezpieczeństwa połączona będzie z obsługą operatora centrali monitoringu. W przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego SOS znajdującego się na opasce umożliwi połączenie się z centralą monitoringu. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmie decyzję o sposobie udzielenia pomocy Uczestnikowi Programu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują zapisy Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026.
2. Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu