

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 4/2026
Dyrektora Centrum Usług Społecznych
w Skarżysku-Kamiennej z dnia 23.01.2026 r.
w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i oceny zgłoszeń
do Programu „Opieka wychowawcza”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

**Regulamin rekrutacji i oceny zgłoszeń do Programu
„Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego – edycja 2026**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia rekrutacji i oceny zgłoszeń do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwanego dalej Programem finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Realizatorem Programu jest Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej, ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna.
3. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub osobami dorosłymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art.5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej tj. odciążenie od codziennych obowiązków przez zapewnienie czasowego zastępstwa w opiece nad osobą z niepełnosprawnością.
4. Udział w Programie jest bezpłatny dla uczestników Programu. Przyznanie usługi nie wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego i wydania decyzji administracyjnej.
5. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone będą w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością za uprzednią pisemną zgodą Gminy.
6. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnościami lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, spełniające wytyczne wskazane w Dziale V ust. 8 Programu.
7. Rozpoczęcie realizacji usług asystenckich w ramach Programu uzależnione jest od daty podpisania umowy z Wojewodą Świętokrzyskim oraz przekazaniem środków na realizację wsparcia. Usługa opieki wytchnieniowej realizowana będzie do 14.12.2026 r.

§ 2

Adresaci, warunki przystąpienia do Programu

1. Program adresowany jest wyłącznie do osób, które spełniają **wszystkie** następujące kryteria:
 - a. posiadają status osoby będącej członkiem rodziny lub opiekunem sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia, posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź orzeczenie równoważne, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej;
 - b. zamieszkują we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, wymagającą stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego,
 - c. zamieszkują na terenie gminy Skarżysko-Kamienna.
2. Aktywność zawodowa nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1 z możliwości uzyskania usługi w ramach Programu.

§ 3

Procedura przyjmowania zgłoszeń do Programu

1. Kandydujący na etapie rekrutacji, jest zobowiązany do przedłożenia w wyznaczonym terminie w siedzibie Centrum następujących dokumentów:
 - a. karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiąca Załącznik nr 7 do Programu;
 - b. oświadczenie rodzica/opiekuna osoby z niepełnosprawnością o indywidualnej sytuacji i korzystaniu ze wsparcia, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - c. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (Realizator wymaga przedłożenia do wglądu oryginału dokumentu);
 - d. klauzula informacyjna (RODO).

Zgłoszenia do Programu będą przyjmowane:

- w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej, ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna, w pokoju nr 06; parter, w godzinach pracy Centrum lub
 - korespondencyjnie na adres CUS w Skarżysku-Kamiennej, ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna – liczy się data wpływu do Centrum lub
 - za pośrednictwem e-Doręczeń: AE:PL-23474-12005-HRUDC-14 - dokumenty muszą być opatrzone podpisem elektronicznym.
3. Ogłoszenie o naborze wraz z wymaganymi dokumentami oraz terminie przyjmowania zgłoszeń zostanie udostępnione na stronie internetowej <https://cus.skarkam.pl/>.
 4. Zgłoszenia złożone po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
 5. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru do Programu.
 6. Każdy kandydat do udziału w Programie może złożyć tylko jedno zgłoszenie w trakcie trwania Programu.
 7. Jeżeli liczba osób kwalifikujących się do Programu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
 8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, pomocą zostanie objęta osoba z listy rezerwowej. Pozycja na liście rezerwowej nie ma wpływu na przyznanie usług opieki wytchnieniowej,
 9. W przypadku braku kandydatów na uczestników oczekujących na przyznanie usług wpisanych na listę rezerwową lub w przypadku, gdy realizator pomimo przyznania usług opieki wytchnieniowej osobom znajdującym się na liście rezerwowej nadal będzie posiadał wolne miejsca do udziału w Programie, zostanie ogłoszony uzupełniający nabór uczestników do Programu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Gmina przyznając usługi opieki wytchnieniowej bierze pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową kandydatów do Programu oraz osób z niepełnosprawnościami.
2. Gmina w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby:
 - a) członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej,

- szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2025 r. poz.881), nie uczy się lub nie studiuje,
- b) nieaktywnych zawodowo członków rodzin i opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością,
 - c) osób ubiegających się o przyznanie usług opieki wytchnieniowej dla osoby, która będzie jedynym rodzicem/opiekunem sprawującym opiekę nad dzieckiem/osobą z niepełnosprawnością.
3. Usługi opieki wytchnieniowej przyznawane będą na podstawie Karty Zgłoszenia do Programu oraz na podstawie indywidualnej oceny sytuacji rodzica/opiekuna osoby z niepełnosprawnością w oparciu o załączone dokumenty rekrutacyjne.
 4. Ocena indywidualnej sytuacji rodzica/opiekuna odnosić się będzie do weryfikacji:
 - a) potrzeb osoby z niepełnosprawnością, nad którą rodzic/opiekun sprawuje opiekę, takich jak: czynności samoobsługowe (np. utrzymania higieny osobistej), przemieszczanie się poza miejscem zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu itp.), podejmowanie aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem,
 - b) poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością, nad którą rodzic/opiekun sprawuje opiekę, w tym ograniczeń osoby z niepełnosprawnością w zakresie komunikowania się lub poruszania się.
 5. Oceny zgłoszeń oraz decyzję o zakwalifikowaniu osób do uczestnictwa w Programie podejmie powołana Komisja Kwalifikacyjna.
 6. W pierwszej kolejności zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej, polegającej na sprawdzeniu czy zgłoszenie i inne dokumenty są prawidłowo wypełnione oraz czy do zgłoszenia zostały dołączone wymagane załączniki, w tym ważne orzeczenie o niepełnosprawności.
 7. Zgłoszenia, które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone.
 8. Informacje wskazane przez kandydującego w Karcie zgłoszenia do Programu mogą być weryfikowane przez realizatora w jego miejscu zamieszkania.
 9. Po przeprowadzonej ocenie zgłoszeń oraz podjętej decyzji o zakwalifikowaniu osób do uczestnictwa w Programie zostanie sporządzony pisemny protokół. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

10. Złożenie Karty zgłoszenia do Programu wraz z wymaganymi dokumentami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do Programu.
11. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Programie, o wynikach rekrutacji zostaną w pierwszej kolejności poinformowane telefonicznie, a następnie w pisemnym zakwalifikowaniu – o przyznanej formie świadczenia usług opieki wytchnieniowej, o limicie przyznanych godzin, okresie przyznania usługi, o osobie opiekuna oraz o prawach i obowiązkach wynikających z uczestnictwa w Programie.
12. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do Programu, o wynikach rekrutacji zostaną poinformowane pisemnie wraz z uzasadnieniem.
13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdą zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2026.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy właściwej dla jego wprowadzenia.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.