

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 61/2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych
w Skarżysku-Kamiennej z dnia 08.12.2025
w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i udziału
w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

Regulamin rekrutacji i udziału w Programie
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa kryteria uczestnictwa i zasady przeprowadzenia rekrutacji do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwanego dalej Programem.
2. Realizatorem Programu jest Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennym, ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna.
3. Głównym celem Programu jest świadczenie usług asystencji osobistej, zwanych dalej „usługami” i rozpowszechnianie ich jako ogólnodostępnej formy wsparcia w wykonywaniu czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym na rzecz mieszkańców Gminy Skarżysko-Kamienna.
4. Zgodnie z rozdziałem II Programu „Celem rozpowszechniania usług asystencji osobistej jest zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na prowadzenie bardziej niezależnego/ samodzielnego i aktywnego życia”. **W związku z tym, Program jest w szczególności skierowany do osób, które przy wsparciu asystenta zwiększą swoje możliwości samodzielnego i aktywnego życia.**
5. Usługi asystencji osobistej nie są usługami opiekuńczymi, ani specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1302) **i ich nie mogą zastępować. Niedopuszczalne jest zrezygnowanie z odpłatnych usług opiekuńczych w celu zastąpienia ich nieodpłatnymi usługami asystenckimi.**
6. Do wsparcia w formie usług asystenckich nie kwalifikują się osoby całkowicie niesamodzielne, czyli wymagające wyłącznie usług opiekuńczo - pielęgnacyjnych.
7. Usługi asystenckie mają na celu wsparcie osoby z niepełnosprawnością w jej codziennym funkcjonowaniu i nie polegają na wyręczaniu uczestnika Programu. Asystent wykonuje wszystkie czynności wspólnie z osobą z niepełnosprawnością.
8. Usługi są realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami Uczestnika Programu, przy jego aktywnym udziale oraz zgodnie z Kartą zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026. Wzór Karty zakresu czynności stanowi załącznik nr 8 do Programu.

9. Osobom, którym nie przyznano usług asystencji osobistej, a złożyły niezbędne dokumenty w określonym terminie, Realizator, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, doświadczeniem oraz przy wsparciu Pracowników Socjalnych Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej będzie proponował usługi opiekuńcze, bądź inne formy wsparcia przyznawane przez Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej.
10. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługi asystenckie świadczone w ramach Programu.
11. Program w całości finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego.
12. Liczba miejsc w Programie jest ograniczona.
13. Realizator może przyznać uczestnikowi Programu mniejszą liczbę godzin niż wnioskowana przez niego w Karcie zgłoszenia do Programu. Powyższe uzależnione jest wysokością przyznanych środków finansowych na realizację zadania.
14. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy uzależnione są od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością.
15. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany w trakcie trwania usługi asystencji osobistej liczby przyznanych godzin, odmowy kontynuowania świadczenia usług asystenckich w przypadku stwierdzenia nieadekwatności przyznanego wsparcia do rzeczywistych potrzeb osoby z niepełnosprawnością oraz zmiany asystenta świadczącego usługi w danym środowisku w uzasadnionych przypadkach.
16. Jeżeli uczestnik Programu zamieszkuje wspólnie z rodziną, wówczas to członkowie rodziny zobowiązani są utrzymywać czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń.
17. Rozpoczęcie realizacji usług asystenckich w ramach Programu uzależnione jest od daty podpisania umowy z Wojewodą Świętokrzyskim oraz przekazaniem środków na realizację wsparcia. Usługi asystencji osobistej realizowane będą do 14.12.2026 r.
18. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem oraz spełniające wytyczne wskazane w Dziale IV ust. 4 Programu.

§ 2

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
 - 1) zamieszkuje na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna oraz jest:
 - a. dzieckiem od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub
 - b. osobą z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie:
 - o znacznym stopniu niepełnosprawności, lub
 - o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, lub
 - traktowane na równi do wymienionych powyżej, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 2) wymaga wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym;
 - 3) złoży w wyznaczonym terminie w siedzibie Centrum wymagane dokumenty rekrutacyjne, tj.:
 - Kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiącą Załącznik nr 7 do Programu;
 - Kwestionariusz oceny indywidualnej sytuacji osoby wymagającej wsparcia w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 stanowiącą załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 61/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej z dnia 08.12.2025 w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026,
 - Kartę zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiącą Załącznik nr 8 do Programu;

- kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności;
- klauzulę informacyjną (RODO);
- Załącznik nr 16 do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 – klauzulę informacyjną (RODO),
- w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej Postanowienie Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego.

§ 3

Procedura przyjmowania zgłoszeń do Programu

1. Zgłoszenia do Programu będą przyjmowane:
 - w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamienniej, ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna, w pokoju nr 06; parter, w godzinach pracy Centrum lub
 - korespondencyjnie na adres CUS w Skarżysku-Kamienniej, ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna – liczy się data wpływu do Centrum lub
 - za pośrednictwem e-Doręczenia: AE:PL-23474-12005-HRUDC-14 - dokumenty muszą być opatrzone podpisem elektronicznym.
2. Ogłoszenie o naborze wraz z wymaganymi dokumentami oraz terminie przyjmowania zgłoszeń zostanie udostępnione na stronie internetowej **<https://cus.skarkam.pl/>**.
3. Zgłoszenia złożone po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru do Programu.
5. Każdy kandydat do udziału w Programie może złożyć tylko jedno zgłoszenie w trakcie trwania Programu.
6. Jeżeli liczba osób kwalifikujących się do Programu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, pomocą asystenta zostanie objęta osoba z listy rezerwowej. Pozycja na liście rezerwowej nie ma wpływu na przyznanie usług asystencji.
8. W przypadku braku kandydatów na uczestników oczekujących na przyznanie usług wpisanych na listę rezerwową lub w przypadku, gdy realizator pomimo przyznania usług asystencji osobom znajdującym się na liście rezerwowej nadal będzie posiadał

wolne miejsca do udziału w Programie, zostanie ogłoszony uzupełniający nabór uczestników do Programu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Oceny zgłoszeń oraz decyzję o zakwalifikowaniu osób do uczestnictwa w Programie podejmie powołana Komisja Kwalifikacyjna.
2. W pierwszej kolejności zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej, polegającej na sprawdzeniu czy zgłoszenie i inne dokumenty są prawidłowo wypełnione oraz czy do zgłoszenia zostały dołączone wymagane załączniki, w tym ważne orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Zgłoszenia, które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone.
4. Po przeprowadzonej ocenie zgłoszeń oraz podjętej decyzji o zakwalifikowaniu osób do uczestnictwa w Programie zostanie sporządzony pisemny protokół zawierający listę zakwalifikowanych uczestników Programu. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Złożenie Karty zgłoszenia do Programu wraz z wymaganymi dokumentami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do Programu.
6. W ramach rekrutacji do Programu uwzględnia się w szczególności grono osób, wobec których cel Programu może być wypełniony w jak największym stopniu, biorąc pod uwagę ich sytuację osobistą i możliwości wsparcia usługami asystenckimi. Przyznając usługi asystencji, w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby:
 - osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia innych osób,
 - osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości wzajemnego wsparcia, ani korzystania ze wsparcia innych osób,
 - osób z niepełnosprawnościami, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (spokrewnionych, niezawodowych lub

zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy,

- osób z niepełnosprawnościami, które przebywają w placówkach opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osób przebywających w tych placówkach na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę na nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.
7. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
 8. Realizator może dokonać weryfikacji informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych do Programu w miejscu zamieszkania, bądź wezwać do złożenia dodatkowych informacji.
 9. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Programie, o wynikach rekrutacji zostaną w pierwszej kolejności poinformowane telefonicznie, a następnie w pisemnym zakwalifikowaniu - o limicie przyznanych godzin, okresie przyznania usługi, o osobie asystenta oraz o prawach i obowiązkach wynikających z uczestnictwa w Programie.
 10. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do Programu, o wynikach rekrutacji zostaną poinformowane pisemnie wraz z uzasadnieniem.
 11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2026.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy właściwej dla jego wprowadzenia.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.