



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 38/2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej
z dnia 01.07.2025

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w Projekcie pn.: „Centrum Usług Społecznych w Skarżysku - Kamiennej”

Sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: **FESW.09.04-IZ.00-0072/24** zawartej w dniu **30 grudnia 2024 roku** pomiędzy Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym **Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**, a Gminą Skarżysko-Kamienna reprezentowaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej w ramach projektu przekształcony w Centrum Usług Społecznych.

Priorytet: **FESW.09 Usługi społeczne i zdrowotne**

Działanie: **FESW.09.04 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych**

Numer konkursu: **FESW.09.04-IZ.00-001/23**

Termin naboru formularzy rekrutacyjnych ma charakter ciągły:
od dnia 01.07.2025 r. do dnia 30 września 2027 r.

Skarżysko - Kamienna, lipiec 2025 r.

Wykaz skrótów i słownik pojęć:

1. **Projekt** – projekt nr: FESW.09.04-IZ.00-0072/24, pn.: „Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 09 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 09.04 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.
2. **Wnioskodawca/Beneficjent** – Gmina Skarżysko-Kamienna (26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 18).
3. **Realizator** – Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej, powstałe w skutek procedury przekształcenia się funkcjonującego w Gminie Skarżysko-Kamienna, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Sikorskiego 19).
4. **Grupa docelowa** – są to mieszkańcy gminy miejskiej Skarżysko-Kamienna potrzebujący wsparcia w ramach CUS w szczególności: osoby w niekorzystnej sytuacji, osoby o utrudnionym dostępie do usług w obszarze zdrowia, osoby z niepełnosprawnościami, osoby i rodziny osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, osoby starsze, opiekunowie faktyczni, w tym osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, osoby zamieszkujące samotnie oraz osoby korzystające z FE PŻ.
5. **Kandydat/ka** – osoba/rodzina ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.
6. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** – osoba/rodzina, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie na podstawie kryteriów doboru grupy docelowej (opisanych szczegółowo w § 3 niniejszego regulaminu), której udzielono wsparcia w ramach projektu.
7. **Koordynator projektu** – osoba zarządzająca realizacją projektu, odpowiedzialna za sposób realizacji, nadzorująca pracę osób zaangażowanych w realizację działań projektowych.
8. **EFS Plus** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
9. **FE PŻ** – Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.

10. **CUS** – Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej, powstałe po przekształceniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej na mocy uchwały Rady Miasta Skarżysko-Kamienna nr: XV/164/2025 z dnia 19.05.2025 r.
11. **Organizator Społeczności Lokalnej (OSL)** – realizuje działania mające na celu wzmocnienie aktywności i samodzielności społeczności lokalnej oraz rozwój kapitału społecznego. Inicjuje i koordynuje ww. działania wspierając integrację mieszkańców oraz współpracę między różnymi podmiotami na rzecz poprawy jakości życia w danej społeczności.
12. **Plan Organizowania Społeczności Lokalnej (POSL)** – dokument strategiczny opracowany przez zespół kierowany przez OSL, w ramach działalności CUS. Jego celem jest diagnoza lokalnych problemów i potrzeb społeczności, określenie działań i narzędzi aktywizacji społecznej, wzmocnienie kapitału społecznego oraz monitorowanie i ewaluacja działań. Podlega przeglądowi i aktualizacjom podczas trwania projektu.
13. **Organizator Usług Społecznych (OUS)** – to osoba odpowiedzialna za koordynację i organizację usług społecznych świadczonych przez CUS. Pełni kluczową rolę w: identyfikowaniu lokalnych potrzeb społecznych, planowaniu usług zgodnie z wymogami mieszkańców, współpracy z instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami, monitorowaniu jakości i efektywności świadczonych usług. Zgodnie z ustawą z dn. 19 lipca 2019 r., Dyrektor CUS może jednocześnie wykonywać zadania OUS.
14. **Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych (KIPUS)**- diagnozuje indywidualne potrzeby osób zainteresowanych skorzystaniem z usług społecznych, opracowuje indywidualny plan usług społecznych oraz aktualizuje i monitoruje ich realizację.
15. **Plan Usług Społecznych (PUS)** – zostanie opracowany przez kadrę CUS (tj. Dyr./OUS, OSL i Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych), a podstawą do jego opracowania będzie diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej, zaktualizowany Plan Wdrażania CUS oraz wyniki monitoringu. Finalnie PUS zostanie poddany konsultacjom publicznym.
16. **OF** – Opiekun faktyczny, osoba sprawująca stałą, rzeczywistą opiekę nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność.

17. **Rodzic** - Osoba, która jest biologicznym lub adoptującym ojcem albo matką dziecka.
18. **Opiekun prawny** - Osoba fizyczna lub prawna, której przyznano przez sąd prawo do podejmowania decyzji w imieniu dziecka lub osoby dorosłej nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych.
19. **Dziecko** – osoba małoletnia, czyli taka, która nie osiągnęła wieku pełnoletności tj. poniżej 18 roku życia.
20. **OzN** – osoby z niepełnosprawnościami.

§ 1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pt.: „Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej”.
2. Projekt realizowany w okresie od **1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.**
3. Biuro projektu znajduje się w pomieszczeniach Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna. Biuro będzie czynne w całym okresie realizacji projektu, w stale określonych godzinach otwarcia CUS w Skarżysku-Kamiennej, tj. w poniedziałek w godz. 8:00-16:00, natomiast od wtorku do piątku w godz. 7:30 - 15:30, pokój nr.: 05, telefon: sekretariat- 41 25 25 035 lub bezpośrednio do Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych - 41 39 00 799.
4. Projekt współfinansowany jest z ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027.
5. Beneficjent zapewnia, że na każdym etapie i w każdym procesie realizacji niniejszy Projekt jest prowadzony zgodnie z kartą praw podstawowych UE z dn. 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), oraz zasadami horyzontalnymi:
 - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz założeniami Konwencji o Prawach osób z niepełnosprawnościami;
 - zasadą równości kobiet i mężczyzn;

- zasadą zrównoważonego rozwoju;
- zasadą DNSH, czyli „nie czyń poważnych szkód”.

6. Realizator projektu obejmuje swoimi działaniami osoby, które uczą się, pracują, lub zamieszkują na obszarze miasta Skarżysko-Kamienna w woj. świętokrzyskim w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, tj. na obszarze OSI – miasta średniego tracącego funkcje społeczno - gospodarcze i obszarze MOF Miasta Północy.
7. Za udział w projekcie od Uczestników/czek nie będą pobierane żadne opłaty.

§ 2 CEL PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest poprawa jakości życia dla 1252 mieszkańców Gminy Skarżysko-Kamienna dzięki zwiększeniu dostępu do zintegrowanych usług społecznych i zdrowotnych odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców gminy poprzez utworzenie, wdrożenie i funkcjonowanie Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennym w woj. świętokrzyskim zapewniającego powszechny dostęp do tych usług w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2027 r.
2. Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację zadań projektowych:
 - 2.1 utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Skarżysko-Kamienna;
 - 2.2 realizacja usług społecznych i zdrowotnych w ramach nowo utworzonego CUS, wchodzących w zakres interwencji EFS+, który obejmuje:
 - a) usługi z zakresu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,
 - b) usługi wsparcia osób z niepełnosprawnościami,
 - c) usługi wsparcia osób starszych,
 - d) usługi zdrowotne oraz usługi opiekuńcze.

§ 3 KRYTERIA DOBORU GRUPY DOCELOWEJ

1. Grupę docelową stanowią mieszkańcy miasta Skarżysko-Kamienna (gminy miejskiej Skarżysko - Kamienna) potrzebujący wsparcia w ramach CUS w szczególności: osoby w niekorzystnej sytuacji, osoby o utrudnionym dostępie do usług w obszarze zdrowia, osoby z niepełnosprawnościami, osoby i rodziny osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, osoby starsze, opiekunowie faktyczni.
2. W ramach projektu zostanie udzielone wsparcie 1252 osobom (717 kobiet i 535 mężczyzn), w tym:
 - 2.1 osoby/rodziny objęte usługami w zakresie wspierania rodziny - 300 osób (165 kobiet i 135 mężczyzn);
 - 2.2 osoby objęte usługami świadczonymi w społeczności lokalnej - 952 osób (552 kobiet i 400 mężczyzn).

3. W ramach niniejszej grupy docelowej wskazanej w ust. 2, przewiduje się również udział min. 80 osób (46 kobiet i 34 mężczyzn) z niepełnosprawnościami.
4. Uczestnikami/czkami projektu mogą zostać osoby spełniające łącznie poniższe kryteria dostępu tzw. formalne:

4.1 **osoba zamieszkuje, uczy się, pracuje na obszarze miasta Skarżysko-Kamienna w woj. świętokrzyskim (gminy miejskiej Skarżysko-Kamienna) w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (tj. obszarze OSI -miasta średniego tracącego funkcje społeczno - gospodarcze i obszarze MOF Miasta Północy).**

Weryfikacja: oświadczenie Kandydata/ki lub jego opiekuna.

4.2 **osoba potrzebująca wsparcia w ramach CUS.**

Weryfikacja: wniosek osoby zainteresowanej, lub jej przedstawiciela ustawowego, OF.

4.3 **osoba nie objęta w projekcie taką samą formą wsparcia z jakiej korzysta równocześnie w innym projekcie współfinansowanym z EFS+ lub ze środków krajowych.**

Weryfikacja: na podstawie oświadczenia Kandydata/ki.

Uwaga: Kryteria formalne – to tzw. kryteria obowiązkowe, których ocena będzie dokonana na podstawie warunku: „spełnia” lub „nie spełnia” (ocena: 0 lub 1 PKT). Niespełnienie któregokolwiek z powyższych kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem formularza rekrutacyjnego bez konieczności poddawania go dalszej ocenie kryteriów dodatkowych tj. dyskwalifikacją Kandydata/ki z udziału w projekcie.

5. Uczestnikami/czkami projektu preferowanymi do wsparcia (czyli z pierwszeństwem w dostępie do projektu), są osoby, które na etapie dalszej oceny tzw. merytorycznej uzyskały dodatkowe punkty¹ premiujące za spełnienie określonych w projekcie kryteriów dodatkowych.

5.1 osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub osoby z chorobami psychicznymi i/lub osoby z niepełnosprawnością intelektualną i/lub osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu definicji zawartej w ICD 10²) □ **10 PKT**

Weryfikacja kryterium: na podst. orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności / orzeczenie równoważne.

¹Punkty podlegają sumowaniu.

²Międzynarodowa Klasyfikacja Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10.

5.2 osoba korzystająca z programu FE PŻ ☐ **9 PKT**

Weryfikacja kryterium: na podst. zaświadczenia z instytucji udzielającej pomocy lub oświadczenia Kandydata/ki lub jego/j opiekuna/ pełnomocnika.

5.3 osoba zamieszkująca samotnie ☐ **8 PKT**

Weryfikacja kryterium: na podst. oświadczenia Kandydata/ki lub jego/j opiekuna / pełnomocnika.

5.4 dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną ☐ **7 PKT**

Weryfikacja kryterium: na podst. zaświadczenia lub oświadczenia.

5.5 osoby w niekorzystnej sytuacji w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczone społecznie (np. korzystające ze świadczeń pomocy społecznej) lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami ☐ **6 PKT**

Weryfikacja kryterium: zaświadczenie z instytucji pomocy społecznej / innej lub na podst. oświadczenia Kandydata/ki lub jego/j opiekuna / pełnomocnika.

5.6 osoby o utrudnionym dostępie do usług w obszarze zdrowia ☐ **5 PKT**

Weryfikacja kryterium: na podst. oświadczenia Kandydata/ki lub jego/j opiekuna / pełnomocnika.

5.7 osoby i rodziny osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym ☐ **4 PKT**

Weryfikacja kryterium: na podst. oświadczenia Kandydata/ki lub jego/j opiekuna / pełnomocnika.

5.8 osoby starsze ☐ **3 PKT**

Weryfikacja kryterium: na podst. oświadczenia Kandydata/ki lub jego/j opiekuna / pełnomocnika

6. Warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest spełnienie wszystkich kryteriów dostępu wskazanych w ust. 4.

7. Spełnienie co najmniej jednego kryterium wskazanego w ust. 5, oznacza przyznanie kandydatowi/ce dodatkowych punktów, co może, w przypadku wielu chętnych decydować o dostaniu się do projektu. Niespełnienie wskazanych w ust. 5 kryteriów nie wyklucza kandydata/ki z dostania się do projektu.

§ 4

PROCES REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji do projektu jest prowadzony w sposób otwarty, powszechny i bezpośredni z zastosowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (zastosowanie standardów dostępności 2021-2027 z załącznika nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych) oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.
2. Za prowadzoną rekrutację kandydatów/ek do projektu odpowiada wyznaczony przez Realizatora Koordynator projektu, który wraz z powołaną przez siebie Komisją Rekrutacyjną, składającą się z specjalistów z zakresu pracy socjalnej, przeprowadza proces rekrutacji, który:
 - 2.1 jest wsparty kampanią promocyjno-informacyjną projektu poprzez m. in. przygotowanie i dystrybucję materiałów informacyjnych (ulotki, plakaty) w miejscach użyteczności publicznej;
 - 2.2 obejmuje utworzenie zakładki rekrutacyjnej na stronie internetowej Realizatora, zgodnej ze standardem WCAG 2.1³;
 - 2.3 propaguje bezpośrednie spotkania kadry projektu z potencjalnymi uczestnikami w trakcie wykonywania codziennych obowiązków zawodowych oraz intensyfikację ww. spotkań w przypadku trudności w rekrutacji.
3. Specjaliści z zakresu pracy socjalnej oraz pozostały personel projektu zaangażowany w proces rekrutacji podlegają Koordynatorowi projektu i realizują zadania zgodnie z opracowanym „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa” oraz „Formularzem rekrutacyjnym”, uwzględniającym kryteria kwalifikacyjne, indywidualne potrzeby uczestników w tym te związane z niepełnosprawnością (np. możliwość skorzystania z usług tłumacza języka migowego, asystenta OzN, MRU⁴, oraz ewentualną konieczność zapewnienia usług transportowych).

³Ustawa z 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

⁴Mechanizmy Racjonalnych Usprawnień.

4. Rekrutacja potencjalnych kandydatów/ek do projektu odbędzie się w okresie **od 01.07.2025 r. do 30.09.2027 r.** Nabór formularzy rekrutacyjnych we wskazanym okresie ma charakter ciągły na zasadach dostępności usług przez cały okres realizacji.
5. Przebieg i sposób prowadzenia rekrutacji:
- 5.1 rekrutacja prowadzona jest na obszarze miasta Skarżysko-Kamienna w woj. świętokrzyskim (gminy miejskiej Skarżysko-Kamienna), tj. obszarze OSI miasta średniego tracącego funkcje społeczno - gospodarcze i obszarze MOF Miasta Północy.
- 5.2 dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w wersji papierowej na miejscu w biurze projektu (wskazanym w § 1 ust. 3) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Realizatora, tj.: Centrum Usług Społecznych: www.cus.skarkam.pl.
- 5.3 potencjalni kandydaci/cki są zobowiązani do złożenia kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej wraz z podpisami. Dokumentację tą należy dostarczyć do biura projektu (CUS) osobiście, za pośrednictwem innych osób/opiekunów lub drogą pocztową (tradycyjną/elektroniczną) wraz z wymaganymi załącznikami, zaświadczeniami i /lub orzeczeniami.
- 5.4 prawidłowo przygotowana, kompletna dokumentacja zgłoszeniowa powinna zawierać:
- a) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) Oświadczenia zbiorcze Kandydata/ki – załącznik nr 2;
 - c) Klauzule informacyjne – załącznik nr 3 i 4;
 - d) Dobrowolna zgoda na przetwarzanie wizerunku wraz z zezwoleniem na jego rozpowszechnianie – załącznik nr 5.
6. Zgodnie z wskazanym w ust. 4 okresie Komisja Rekrutacyjna będzie dokonywała kwalifikacji/oceny potencjalnych kandydatów/ek do projektu raz na kwartał lub w przypadku konieczności w sposób ciągły, poprzez:
- 6.1 weryfikację złożonego kompletu dokumentacji zgłoszeniowej pod względem spełniania kryteriów obowiązkowych oraz ustalenie, czy kandydat/ka należy do grona osób objętych pierwszeństwem wsparcia;

- 6.2 po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu;
- 6.3 potencjalny uczestnik, który został zakwalifikowany do projektu i spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc, nie został przyjęty, będzie wpisany na listę rezerwową;
- 6.4 z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby z pierwszeństwem do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
7. W przypadku zgłoszenia się do projektu większej liczby kandydatów/tek niż dostępna liczba miejsc, o przyjęciu do projektu decydować będzie uzyskana liczba punktów na podstawie spełnienia kryteriów pierwszeństwa wymienionych w §3 ust. 5. Dopiero jeśli kandydaci/teki uzyskają taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje kolejność zgłoszenia/złożenia kompletnej dokumentacji w biurze projektu.
8. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP został objęty pierwszą formą wsparcia i podpisał deklarację uczestnictwa. Wzór niniejszej deklaracji stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
9. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w Biurze Projektu o którym mowa w §1 ust.3, przez okres zachowania trwałości projektu, który wynosi 5 lat od daty płatności końcowej.

§ 5

INSTRUMENTY WSPARCIA

1. Realizator gwarantuje, że wsparcie oferowane w projekcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług – szczególnie w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnościami.
2. W ramach projektu oferowane będzie wsparcie uwzględniające osoby z grupy docelowej, które zostaną objęte usługami dostosowanymi do swoich potrzeb. Możliwe do zaoferowania usługi wchodzą w zakres interwencji EFS+ i będą realizowane w oparciu o Plan Wdrażania CUS z jednoczesnym uwzględnieniem diagnozy potrzeb dla 1252 osób, tj:

2.1 usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla min. 300 UP:

2.1.1 półkolonie profilaktyczno-edukacyjne dla dzieci w okresie ferii zimowych (dla 60 osób) oraz w okresie wakacji (dla 180 osób). Łącznie z półkolonii skorzysta 240 osób, w podziale na turnusy 5 dniowe i grupy max. 15 osobowe. Realizator zapewni:

- wyżywienie (śniadanie, obiad i podwieczorek),
- różnorodne zajęcia i animacje (tematycznie: zabawa, sport, sztuka, edukacja),
- odpowiednie materiały i pomoce do zajęć i animacji,
- minimum jedną wycieczkę/wyjście (np. kręgielnia, basen, park trampolin, kino, muzeum, warsztaty kulinarne, itp.),
- ubezpieczenie NNW.

2.1.2 usługi dla rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością (każda dla max. 60 UP):

- a) indywidualna terapia sensoryczna;
- b) grupowy trening umiejętności społecznych;
- c) indywidualna terapia biofeedback – 3 badania (wstępne, kontrolne i końcowe) oraz 2 sesje/m-cu;
- d) indywidualna terapia pedagogiczna;
- e) indywidualny trening ręki.

2.2 usługi zdrowotne dla min. 771 UP:

2.2.1 badania przesiewowe dla dzieci i młodzieży – działanie o charakterze diagnostycznym/profilaktycznym (diagnoza wad postawy, optometryczna). Łącznie usługa dla 711 osób/1500 badań.

2.2.2 leczenie w ramach opieki długoterminowej kobiet po mastektomii (zabiegi rehabilitacyjne, drenaż limfatyczny dla 60 osób.

2.3 usługi społeczne wsparcia osób starszych, opiekuńcze dla min. 180 UP:

2.3.1 usługa transportu indywidualnego dla ok. 150 osób.

2.3.2 usługa porządkowo-remontowa (drobne prace) dla ok. 150 osób.

2.3.3 usługa porządkowo-remontowa (gruntowne sprzątnięcie w miejscu zamieszkania) dla min. 15 osób.

2.3.4 specjalistyczne usługi opiekuńcze dla ok. 180 osób.

Uwaga: dot. ww. usług w pkt. 2.1, 2.2 i 2.3, które będą świadczone dla min. 80 osób z pośród ww. 1252 UP w formie usługi wsparcia osób z niepełnosprawnościami.

2.4 Ponadto realizacja przez OSŁ działań wynikających z POSL:

2.4.1 realizacja 12 działań/inicjatyw każde dla max. 100 min. 53 UP; będą to np.: pikniki, spotkania o charakterze edukacyjnym połączone z inicjatywami tj. sprzątnięcie cmentarza, aranżowanie/odnawianie terenów z poznawaniem historii, spotkania w formie plenerowej (dzień sportu, zdrowia, ziemi, pieczonego ziemniaka, dzień rodziny, akcja uruchomienia tzw. „łodówki społecznej”, itd.), działania z zakresu profilaktyki prozdrowotnej, działania zwiększające świadomość ekologiczną uczestników projektu i inne wg. POSL.

2.4.2 w ramach wskazanych w pkt 2.4.1 działań/inicjatyw zostaną przeprowadzone działania dla min. 626 UP z zakresu kształtowania postaw antydyskryminacyjnych w formie 12 spotkań/2 godzinnych (średnio 53 osoby/spotkanie).

§ 6

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Warunkiem przyjęcia/zakwalifikowania Uczestnika/czki do projektu, jest:

- a) pozytywne przejście procesu rekrutacji - spełnienie kryteriów kwalifikowalności opisanych w § 3 ust. 4, co jest potwierdzone właściwym dokumentem albo oświadczeniem uczestnika projektu (zgodnie ze wskazanym sposobem weryfikacji);
- b) uzyskanie danych osobowych uczestnika projektu zawartych w formularzu rekrutacyjnym (załącznik nr 1) niezbędnych Realizatorowi do monitorowania wskaźników kluczowych w projekcie, przeprowadzenia ewaluacji oraz zobowiązania uczestnika do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.

Uwaga: Beneficjent informuje, że uczestnik projektu ma prawo odmowy podania danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO (załącznik nr 1 pkt IV). Załącznik nr 1 – formularz rekrutacyjny zawiera minimalny zakres danych niezbędnych do uzyskania od uczestników projektu w celu pomiaru wspólnych wskaźników produktu i rezultatu. Podanie zawartych w nim danych osobowych jest dobrowolne, jednak skutkiem braku/odmowy podania danych jest brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

2. W ramach projektu uczestnicy będą mogli bezpłatnie skorzystać z działań dotyczących wybranych obszarów wsparcia, które będą opierały się na indywidualnie dobranych tj. zgodnie z zapotrzebowaniem usług społecznych.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są na wezwanie Realizatora do udostępnienia danych dotyczących swojej sytuacji społecznej, potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
4. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia/skorzystania przez uczestnika projektu z ostatniej przewidzianej dla niego formy wsparcia - zgodnie z założeniami projektu lub poprzez przedwczesne opuszczenie projektu.
5. Każdy z uczestników/czek biorących udział w projekcie ma odnosić się zarówno do innych uczestników jak i kadry odpowiedzialnej za realizację usług z szacunkiem i poszanowaniem godności innych, bez powielania stereotypów.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz regulaminów i regulacji wewnętrznych innych podmiotów, które w ramach projektu będą realizować wsparcie;
 - b) aktywnego, regularnego i punktualnego udziału w wybranych/zaproponowanych formach wsparcia w ramach projektu;
 - c) podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności oraz pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, poczęstunków, ewentualnych posiłków, biletów, etc.;
 - d) wypełniania w trakcie udziału w zajęciach, ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających, itd.;
 - e) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć istotny wpływ na realizację poprzedzonych diagnozą potrzeb form wsparcia przewidzianych w projekcie;
 - f) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;

- g) dostarczenia na wezwanie Beneficjenta w terminie 4 tygodni dokumentów/oświadczeń/informacji potwierdzających osiągnięcie celów projektu;
- h) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą;
- i) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- j) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez niego zadań projektowych.

2. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:

- a) zgodnego z zapotrzebowaniem, bezpłatnego udziału w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia;
- b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
- c) korzystania z materiałów szkoleniowych i innych pomocy przeznaczonych do realizacji działań, jeśli zostały one zaplanowane dla danej formy wsparcia;
- d) cateringu/poczęstunku w trakcie zajęć jeśli będzie on przewidziany dla danej formy wsparcia;
- e) otrzymania certyfikatów/zaświadczeń/świadectw potwierdzających uczestnictwo w danych formach wsparcia.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.

3. Uczestnik/czka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślony/a z listy uczestników) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów i regulacji wewnętrznych innych podmiotów realizujących formy wsparcia w ramach projektu;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa omawianych podczas realizacji projektu przez specjalistów świadczących usługi w ramach udzielanego wsparcia.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany będzie indywidualnie.
5. Ostateczną decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Koordynator Projektu.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2025 roku i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronach internetowych oraz mediach społecznościowych należących do Realizatora.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

- Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny.
- Załącznik nr 2 Oświadczenia zbiorcze Kandydata/ki.
- Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna Beneficjenta potwierdzająca wykonywanie przez Beneficjenta obowiązku Administratora.
- Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna potwierdzająca wykonywanie przez Instytucję Zarządzającą obowiązku Administratora.
- Załącznik nr 5 Dobrowolna zgoda na przetwarzanie wizerunku wraz z zezwoleniem na jego rozpowszechnianie.
- Załącznik nr 6 Deklaracja uczestnictwa.