

Załącznik do Zarządzenia nr 40/2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych
w Skarżysku- Kamiennej
z dnia 01.07.2025

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROGRAMIE
„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW”
NA ROK 2025 W ZAKRESIE MODUŁU II**

§ 1

Postanowienie ogólne o Programie

1. Celem Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 w zakresie Modułu II – jest zapewnienie usług opiekuńczych poprzez zwiększenie dostępu do tzw. „opieki na odległość” mającej na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych w wieku 60 lat i więcej, które mają problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielnie gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.
2. Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 w zakresie Modułu II oraz zasady uczestnictwa w Programie.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
4. Program realizowany jest przez Gminę Skarżysko-Kamienna / Centrum Usług Społecznych do 31 grudnia 2025r.
5. Program finansowany jest ze środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa oraz środków własnych Gminy Skarżysko-Kamienna.
6. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Skarżysko-Kamienna.
7. Udział w programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.
8. Realizatorem programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 dla Gminy Skarżysko-Kamienna jest Centrum Usług Społecznych ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna, tel. kontaktowy (41) 25 29 135, (41) 25 29 143, e-mail: sekretariat@cus.skarkam.pl
9. Informacje o Programie i dokumenty rekrutacyjne Programu dostępne są w siedzibie Centrum Usług Społecznych ul. Sikorskiego 19 oraz na stronie internetowej <https://cus.skarkam.pl/> w zakładce **Projekty/Programy**.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w Programie

1. Uczestnikiem / Uczestniczką Programu może zostać każda osoba, która spełnia następujące kryteria:

1) Dostępu:

- a) zamieszkuje na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna;
- b) w wieku 60 lat i więcej;
- c) ma problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszka z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić jej wystarczającego wsparcia.

2) Formalne:

Złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne:

- a) Karta zgłoszenia do Programu, stanowiąca załącznik Nr 1 do Regulaminu;
- b) Karta informacyjna Seniora, stanowiąca załącznik Nr 2 do Regulaminu
- c) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik Nr 3 do Regulaminu;

3) Premiowane:

- a) Kandydat / Kandydatka jest osobą samotnie zamieszkującą;
 - b) Kandydat / Kandydatka zamieszkuje z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić jej wystarczającego wsparcia;
 - c) Kandydat / Kandydatka legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności albo traktowanym na równi z ww. orzeczeniami, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu (wymagana kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności).
2. Udzielenie wsparcia w ramach Programu Modułu II jest bezpłatne i nie będzie uzależnione od kryterium dochodowego oraz nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

§ 3

Zasady rekrutacji

- 1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 30 osób.
- 2. Liczba osób objętych wsparciem w ramach Programu, wskazana w ust. 1 w zależności od posiadanych środków może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
- 3. Rekrutacja Kandydatów / Kandydatek do Programu będzie odbywać się w trybie ciągłym.

4. Dokumenty wymienione w § 2 ust.1 pkt. 2 i pkt.3 należy złożyć na piśmie w Centrum Usług Społecznych, Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna pokój nr 06 (parter) w godzinach urzędowania Centrum, za pośrednictwem operatorów pocztowych. **UWAGA!** W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem operatorów pocztowych za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej.

5. Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata / Kandydatki. Dokumenty przesłane w postaci elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

6. Karta zgłoszenia do Programu z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będzie rejestrowana według kolejności zgłoszenia.

7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata / Kandydatki do uczestnictwa w Programie.

8. W wyznaczonym terminie przyjmowana będzie dokumentacja rekrutacyjna.

9. Dokumentacja rekrutacyjna złożona w Centrum poza wyznaczonym terminem będzie rozpatrywana po wyczerpaniu listy rezerwowej.

10. CUS zastrzega sobie możliwość rozpatrzenia wniosku poza kolejnością w szczególnych, uzasadnionych sytuacjach.

10. W przypadku niedostarczenia przez Kandydata / Kandydatkę dokumentu lub / i dokument zostanie wypełniony w sposób niekompletny lub budzący wątpliwości co do jego treści (np. zaznaczono dwie odpowiedzi lub nie zaznaczono żadnej odpowiedzi) Komisja rekrutacyjna nie wzywa Kandydata / Kandydatki do dostarczenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentu.

11. Jeżeli sytuacja o której mowa w ust. 10 dotyczy spełnienia przez Kandydata /Kandydatkę kryteriów formalnych lub dostępu Komisja rekrutacyjna uznaje, że Kandydat / Kandydatka nie spełnia danego kryterium.

12. Jeżeli sytuacja o której mowa w ust. 10 dotyczy kryteriów premiowanych Komisja rekrutacyjna za dane kryterium przyznaje 0 punktów.

13. Ocena kryteriów dostępu i formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia. Komisja sporządzi listę osób, które spełniają kryteria dostępu i formalne. Osoby te zostaną poddane ocenie w zakresie spełniania kryteriów premiowania.

14. Komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji kryteriów premiowania, sumowania punktów oraz ustali listę rankingową osób zakwalifikowanych do Programu oraz listę rezerwową.

15. Weryfikacja, o której mowa w ust. 14 nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:

1) Kandydat / Kandydatka jest osobą samotnie zamieszkującą

TAK – 10 PKT, NIE – 0 PKT;

2) Kandydat / Kandydatka zamieszkuje z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić jej wystarczającego wsparcia

TAK – 5 PKT. NIE – 0 PKT;

3) Kandydat / Kandydatka legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności albo traktowanym na równi z ww. orzeczeniami, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu

TAK – 10 PKT, NIE – 0 PKT;

16. Do uczestnictwa w Programie zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskają największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku osób posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie data złożenia / wpłynięcia do Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

17. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskują największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku Kandydatów /Kandydatek posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

19. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista osób rezerwowych, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji osoby z listy rankingowej.

20. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 8, a spełniające kryteria dostępu i formalne Programu zostaną umieszczone na liście rezerwowej pod pierwszą wolną pozycją.

21. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

22. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Centrum Usług Społecznych.

23. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję rekrutacyjną w Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej.

§ 4

Realizacja usługi „Opieka na odległość”

1. W ramach realizowanego Programu w zakresie Modułu II – Opieka na odległość, Uczestnikom zostanie zapewniony bezpłatny dostęp do tzw. „opasek bezpieczeństwa” wyposażonych m.in. w następujące funkcje:

- a) wyświetlanie godziny i daty;

- b) przycisk bezpieczeństwa – sygnał „SOS”;
- c) lokalizacja GPS w chwili alarmu oraz na żądanie;
- d) funkcje monitorujące podstawowe funkcje życiowe (tętno i saturacja);
- e) detektor upadku;
- f) czujnik zdjęcia i założenia urządzenia;
- g) prowadzenie rozmowy przez opaskę (wbudowany SIM);
- h) krokomierz;
- i) funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami.

2. Wsparcie zostanie udzielone każdemu Uczestnikowi / Uczestniczce w postaci usługi „Opieki na odległość” tj.:

- a) bezpłatne udostępnienie opaski bezpieczeństwa;
- b) dostęp do systemu informatycznego teleopieki;
- c) opiekę centrali monitoringu, działającej przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, monitorującej zdarzenia, w tym aktywności SOS;
- d) przeszkolenie w zakresie korzystania z opaski bezpieczeństwa.

3. Opaska bezpieczeństwa połączona będzie z obsługą operatora centrali monitoringu. W przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego SOS znajdującego się na opasce umożliwi połączenie się z centralą monitoringu. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmie decyzję o sposobie udzielenia pomocy Uczestnikowi Programu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdą zapisy Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025
2. Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.



Karta zgłoszenia do Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 - Moduł II

I. Dane uczestnika Programu:

1. Imię i nazwisko:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Telefony kontaktowe:

Senior:.....

Osoba

bliska/opiekun:.....

4. Data urodzenia Seniora:

.....

5. Osoba prowadząca samodzielne gospodarstwo domowe (tak/nie)*

6. Osoba mieszkająca z osobami bliskimi (tak/nie)*

II. Informacja o stanie zdrowia Seniora:

1. Grupa/stopień niepełnosprawności:

.....
.....

2. Rodzaj

niepełnosprawności:.....

.....

- Występujące choroby (w tym takie, które wpływają na nieprzewidywalność zmiany stanu zdrowia):

.....
.....

.....

3. Osoba leżąca (tak/nie)*

4. Osoba samodzielnie wychodząca z domu (tak/nie)*

III. Dlaczego Pan(i) potrzebuje „opaski bezpieczeństwa” monitorującej bezpieczeństwo i stan zdrowia Seniora:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*właściwe podkreślić

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że podane w formularzu zgłoszeniowym informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 - Moduł II (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 119, z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się (zostałem/łam zapoznany/a) z treścią Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 - Moduł II.

Skarżysko-Kamienna, dn.

.....

(Podpis Seniora)

.....

(Data przyjęcia zgłoszenia)

.....

(Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

KARTA INFORMACYJNA SENIORA
PROGRAM „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2025

Imię i nazwisko Seniora: tel. Seniora: e-mail Seniora: Imię i nazwisko Opiekuna: Stopień pokrewieństwa: tel. Opiekuna: e-mail Opiekuna:	PESEL: Data urodzenia: Płeć: Wzrost:	Adres zamieszkania: 26-110 Skarżysko- Kamienna ul..... gmina: Skarżysko-Kamienna powiat: skarżyski województwo: świętokrzyskie
Podstawowe informacje na temat stanu zdrowia Seniora (rodzaj schorzeń, przyjmowane leki)..... Ciśnienie skurczowe/ rozkurczowe:..... Przychodnia rodzinna/specjalistyczna (nazwa przychodni, imię i nazwisko lekarza rodzinnego/pielęgniarki POZ)..... Wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji o stanie mojego zdrowia i samopoczucia oraz na kontaktowanie się ze strony Centrum Teleopieki ze wskazanym przeze mnie Opiekunem we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszeniem przeze mnie nagłego pogorszenia zdrowia za pośrednictwem opaski bezpieczeństwa. Skarżysko-Kamienna, (podpis Seniora)		

Klauzula informacyjna w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 Moduł II

Zgodnie z art. 13 i art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna, adres e-mail sekretariat@cus.skarkam.pl, tel. 41 25 25 035.
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iodo@cus.skarkam.pl, tel. 41 25 29 111.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest **zapewnienie poprawy bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania dla osób starszych przez zwiększenie dostępu do tzw. „opieki na odległość”** w ramach realizacji Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 Moduł II.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO, tj. w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, w tym do wypełnienia obowiązków w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej wynikających z Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 Moduł II.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, tj. przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym rozpatrzono wniosek.
6. Źródłem pochodzenia danych osobowych mogą być wnioskodawcy - seniorzy w wieku 60 lat i więcej spełniający wytyczne ww. Programu.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty realizujące świadczenie w imieniu administratora na podstawie umów cywilnoprawnych. Dane osób fizycznych przetwarzane przez Centrum Usług Społecznych w Skarżysku-Kamiennej ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna mogą być udostępniane Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewodzie Świętokrzyskiemu m.in. do celów sprawozdawczych czy kontrolnych.

8. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, uzyskania ich kopii, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl
Ponadto ma Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych, a administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Karty zgłoszenia do Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 Moduł II jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Programie.

(data i czytelny podpis uczestnika Programu)